

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента здравоохранения

Вологодской области

от «07» 11 2024 года № 906

(приложение)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ДЕПАРТАМЕНТЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 – 2027 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции в департаменте здравоохранения Вологодской области (далее – департамент)	Контрольный срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
1.1.	Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы:		
1.1.1.	проектов нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области, разработчиком которых является департамент	В течение года	Г.А. Бабушкина
1.1.2.	проектов нормативно-правовых актов департамента	В течение года	Г.А. Бабушкина Н.А. Ястребова
1.1.3.	нормативных правовых актов департамента	В течение года	Г.А. Бабушкина Н.А. Ястребова
1.2.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов департамента и их проектов, проектов нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области, разработчиком которых является департамент	1 раз в полгода	Г.А. Бабушкина Н.А. Ястребова
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		

2.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Н.А. Ястребова
2.2.	Обеспечение обучения государственных гражданских служащих департамента, впервые поступивших на государственную службу области, по образовательным программам в области противодействия коррупции	ежегодно 1 ноября	Н.А. Ястребова
2.3.	Информирование государственных гражданских служащих департамента об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции	В течение года	Л.В. Парыгина
2.4.	Наполнение подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте департамента в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н «Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции»	По мере поступления информации	Л.В. Парыгина А.В. Заварина
2.5.	Размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента	Ежеквартально	Е.Е. Гурова А.В. Заварина
2.6.	Обеспечение функционирования в департаменте «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Л.В. Парыгина Н.А. Ястребова
2.7.	Привлечение представителей общественности, членов общественного совета, созданного при департаменте, для осуществления общественного контроля за деятельностью департамента	В течение года	Л.В. Парыгина Г.А. Бабушкина
2.8.	Информирование общественности о результатах работы должностных лиц департамента, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года	Л.В. Парыгина А.В. Заварина
2.9.	Проведение необходимых мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих департамента и работников подведомственных ему учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед департаментом, негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Н.А. Ястребова А.Н. Таланова

3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровую политику департамента		
3.1.	Формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в департаменте	В течение года	Н.А. Ястребова
3.2.	Назначение кандидатур на государственную гражданскую службу в департамент при наличии вакантной должности из сформированного кадрового резерва области и департамента	В течение года	Н.А. Ястребова
3.3.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в департаменте	При отсутствии сформированного кадрового резерва на должности	Н.А. Ястребова
3.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах коррупции в департаменте, в том числе в рамках выявления несоответствия осуществленных расходов полученным доходам государственных гражданских служащих департамента	В течение года по результатам поступления информации	Н.А. Ястребова
3.5.	Ознакомление государственных гражданских служащих департамента с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, доведение до государственных гражданских служащих департамента, увольняющихся с государственной гражданской службы области, информации об установленных законодательством запретах	В течение года по мере необходимости	Н.А. Ястребова Л.В. Парыгина
3.6.	Информирование государственных гражданских служащих департамента о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение года	Н.А. Ястребова Л.В. Парыгина

3.7.	Информирование государственных гражданских служащих департамента об общих принципах служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, о своде основных правил служебного поведения и общих принципов профессиональной служебной этики государственных гражданских служащих области, утвержденных решением Совета по вопросам государственной гражданской службы от 26 апреля 2011 года № 1	В течение года	Н.А. Ястребова
3.8.	Представление лицами, претендующими на замещение должностей государственной службы области в департаменте, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность государственной гражданской службы области	Лица, претендующие на замещение должностей в департаменте
3.9.	Представление государственными гражданскими служащими департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Государственные гражданские служащие департамента
3.10.	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей (замещающими должности) в департаменте, а также претендующими на замещение должностей (замещающими должности) руководителей подведомственных департаменту учреждений	с 1 января 2019 года постоянно	Н.А. Ястребова А.Н. Таланова
3.11.	Направление документов в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области для осуществления контроля за расходами государственных гражданских служащих департамента в случае принятия соответствующего решения представителя нанимателя	постоянно	Н.А. Ястребова
3.12.	Организация работы по обеспечению своевременного представления руководителями подведомственных департаменту учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, приему указанных	ежегодно до 30 апреля	А.Н. Таланова

	сведений		
3.13.	Проведение анализа представленных руководителями подведомственных департаменту учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно в срок до 30 мая	А.Н. Таланова
3.14.	Размещение на официальном сайте департамента представленных государственными гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных департаменту учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления	Н.А. Ястребова А.Н. Таланова А.В. Заварина
3.15.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Л.В. Парыгина Н.А. Ястребова
3.16.	Организация работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Л.В. Парыгина Н.А. Ястребова
3.17.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно, (после внесения изменений в федеральное законодательство в части актуализации формы анкеты, подлежащей заполнению)	Н.А. Ястребова
3.18.	Организация работы по преданию гласности и применению к лицам, нарушившим требования о предотвращении конфликта интересов, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Постоянно	Л.В. Парыгина Н.А. Ястребова

3.19.	Организация работы по обеспечению исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Постоянно	Л.В. Парыгина Н.А. Ястребова
3.20.	Ознакомление государственных гражданских служащих департамента с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, доведение до государственных гражданских служащих департамента, увольняющихся в органе государственной власти области, информации об установленных законодательством запретов	Постоянно	Л.В. Парыгина Н.А. Ястребова
3.21.	Прием и регистрация уведомлений государственных гражданских служащих департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также незамедлительное направление их в комиссию департамента по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Н.А. Ястребова
4.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес департамента, о фактах проявления коррупции со стороны государственных гражданских служащих департамента	По мере необходимости	Л.В. Парыгина
4.2.	Принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции по результатам социологических исследований	По мере необходимости	Л.В. Парыгина
4.3.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение года	Л.В. Парыгина
4.4.	Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных департаменту учреждениях	В течение года	А.Н. Таланова

4.5.	Организация антикоррупционного образования в подведомственных департаменту учреждениях	В течение года	А.Н. Таланова
4.6.	Организация контроля за выполнением заключенных департаментом контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение года	Контрактная служба департамента
4.7.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента, входящих в состав контрактной службы	Ежегодно	Н.А. Ястребова
4.8.	Организация проведения мероприятий в департаменте к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно к 9 декабря	Л.В. Парыгина Н.А. Ястребова
4.9.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц департамента в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежегодно в срок до 1 декабря	Н.А. Ястребова А.Н. Таланова А.В. Заварина
4.10.	Обеспечение ежегодного рассмотрения отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте	не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом	Л.В. Парыгина
4.11	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента в разделе «Противодействие коррупции»	1 февраля года, следующего за отчетным годом	Л.В. Парыгина Н.А. Ястребова А.Н. Таланова А.В. Заварина